

L'Ambassade de la République Fédérale d'Allemagne recherche à partir du **1<sup>er</sup> Janvier 2023**

**Un agent de sécurité au service des visas**  
80% du temps complet (32 heures par semaine)

**Une équipe dynamique vous attend. Le travail consisterait à :**

- Contrôle des flux de visiteurs du service des visas de l'Ambassade.
- Orientation des visiteurs en collaboration avec l'entreprise SAGAM selon les ordres de l'Ambassade.
- Remise de formulaires et de fiches de renseignements selon les ordres de l'Ambassade sans aucun service de consultation.
- Remise des passeports visés et autres tâches selon l'ordre de l'Ambassade.

**Compétences Requises:**

- Capacité à travailler sous pression, et sens de l'organisation.
- Niveau d'étude Baccalauréat.
- Détermination et rigueur.
- Capacité à travailler en équipe.
- Langues : Français et Wolof, Anglais sera un atout.
- Capacité d'adaptation.

**L'Ambassade offre:**

- Une rémunération selon le barème local de rémunération de l'ambassade.
- 24 jours de congés annuel.
- Une assurance maladie à hauteur de 80%.
- Un contrat de travail à durée déterminée d'un an (avec une période d'essai de 3 mois) est initialement prévu, avec une possibilité de renouvellement de contrat.

**Pour soumettre votre candidature:**

- **Un Curriculum Vitae détaillé en français**
- **Une Lettre de motivation (max.1 page)**
- **Vos diplômes et références**

**Merci d'envoyer vos candidatures au plus tard le 15 décembre 2022**

par courriel à l'adresse suivante [fp-bewerbung@daka.auswaertiges-amt.de](mailto:fp-bewerbung@daka.auswaertiges-amt.de)  
avec l'intitulé « Agent de sécurité au service des visas » ou à l'adresse suivante :

**Ambassade d'Allemagne**  
**„Agent de sécurité au service des visas“**  
**20, Avenue Pasteur**  
**BP 2100 Dakar**

**Les candidats non Sénégalais doivent impérativement présenter leur titre de séjour.**  
**L'ambassade n'envoie pas d'accusé de réception pour les dépôts de candidatures.**