

## Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Dakar

sucht ab sofort **für einen Zeitraum von zunächst einem Jahr mit der Option auf Verlängerung und anschließender Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis**

### zwei Mitarbeiter\*innen

für das **Centre Allemand d'Information en Afrique** (Regionales Deutschlandzentrum für das französischsprachige Afrika).

*Arbeiten Sie gerne mit sozialen Medien? Haben Sie berufliche Erfahrung im Kommunikationsbereich? Sind Sie kreativ und motiviert, in einem kleinen Team zu arbeiten? Interessieren Sie sich für Deutschland? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!*

Das *Centre Allemand d'Information en Afrique* ist in der Deutschen Botschaft in Dakar angesiedelt. Es wird als Kommunikationsplattform in den sozialen Medien Informationen über Deutschland und die deutsche Außenpolitik auf Französisch anbieten.

### **1. Eine\*n Social-Media-Expert\*in**

Die Tätigkeit umfasst 40 Wochenstunden und folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Tagesaktuelle politische Kommunikation sowie Recherche von Inhalten und Erstellung von Kommunikationskampagnen mit regionalem Charakter für das französischsprachige Afrika
- Erstellung und Gestaltung von Texten und audiovisuellen Produkten für Social-Media-Kanäle
- Betreuung und Pflege der Social-Media-Kanäle, inkl. Community Management

Bewerber\*innen sollten über folgende Qualifikationen und Erfahrungen verfügen:

- Mindestens zwei Jahre Arbeitserfahrung im Bereich Kommunikation/soziale Medien/Journalismus; Erfahrung in der professionellen Erstellung, Ausspielung und Auswertung von Inhalten in den sozialen Medien
- Abgeschlossenes Studium (Bac+3)
- Erfahrung in der Erstellung von Grafiken und Videos, Umgang mit Grafik- und Bildbearbeitungsprogrammen (z.B. Affinity, Final Cut Pro, Illustrator, Photoshop, Premiere etc.)
- Französische Sprachkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache (Niveau B1) von Vorteil
- Gute Regionalkennntnis, insbesondere der politischen, wirtschaftlichen und sozialen Situation in den Ländern Afrikas, sowie der sozialen Medien im französischsprachigen Afrika
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, interkulturelle und soziale Kompetenz
- Fähigkeit zum eigenständigen und ergebnisorientierten Arbeiten, auch unter Zeitdruck
- Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis in Senegal (sofern nicht senegalesische Staatsangehörigkeit)

## 2. Eine\*n Kommunikationsassistent\*in

Die Tätigkeit umfasst 40 Wochenstunden und folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung bei der Gestaltung von Kommunikationsprodukten, Mitarbeit bei der Recherche von Kommunikationsinhalten
- Betreuung und Pflege der Social-Media-Kanäle
- Organisations- und Verwaltungstätigkeiten im Team

Bewerber\*innen sollten über folgende Qualifikationen und Erfahrungen verfügen:

- Vorherige Arbeitserfahrung, inklusive Vorerfahrung mit der professionellen Nutzung von sozialen Medien
- Bac+2 / BTS
- Erfahrung in der Erstellung von Grafiken und Videos von Vorteil
- Französische Sprachkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache (Niveau B1) von Vorteil
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, interkulturelle und soziale Kompetenz
- Fähigkeit zum eigenständigen und ergebnisorientierten Arbeiten, auch unter Zeitdruck
- Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis in Senegal (sofern nicht senegalesische Staatsangehörigkeit)

\*\*\*

Es wird eine angemessene, jeweilige ortsübliche Vergütung geboten, der Arbeitsvertrag basiert auf senegalesischem Recht.

Bewerber\*innen, die in die engere Wahl kommen, werden zu einem Auswahlgespräch eingeladen.

Erfolgreiche Bewerber\*innen haben vor Einstellung eine Gesundheitsuntersuchung sowie eine Personen-/Sicherheitsüberprüfung zu absolvieren.

Bitte richten Sie Ihre **französisch- oder deutschsprachige Bewerbung** mit folgenden Unterlagen

- Motivationsschreiben (max. eine Seite)
- Lebenslauf
- Zeugnisse
- polizeiliches Führungszeugnis

**und dem Betreff „Bewerbung CAI“ sowie „Stelle 1“ oder „Stelle 2“**

**im PDF oder Word-Format (max. 2 MB)**

**bis zum Freitag, 16.09.2022 ausschließlich per E-Mail an [bewerbung@daka.diplo.de](mailto:bewerbung@daka.diplo.de)**

Bitte beachten Sie, dass die Botschaft nur vollständige Bewerbungen berücksichtigen kann und keine Empfangsbestätigungen für Bewerbungsunterlagen versenden wird.

Die Bewerbungsunterlagen werden unter Beachtung der Richtlinien des Datenschutzes gem. Artikel 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) behandelt.



Ambassade  
de la République fédérale d'Allemagne  
Dakar



Centre Allemand d'Information  
en Afrique

## **L'Ambassade de la République Fédérale d'Allemagne à Dakar**

recherche, **dès que possible, pour une période initiale d'un an avec option de renouvellement puis d'embauche en contrat à durée indéterminée**

### **deux collaborateurs**

pour le **Centre Allemand d'Information en Afrique**.

*Vous aimez travailler avec les réseaux sociaux ? Vous avez de l'expérience professionnelle dans le domaine de la communication ? Vous êtes créatif et motivé à travailler dans une petite équipe ? Vous vous intéressez à l'Allemagne ? Alors n'hésitez pas à nous envoyer votre candidature !*

Le *Centre Allemand d'Information en Afrique* est situé au sein de l'Ambassade d'Allemagne à Dakar. Il servira de plateforme de communication dans les réseaux sociaux pour fournir des informations en français sur l'Allemagne et la politique étrangère allemande.

### **1. Un(e) expert(e) en réseaux sociaux**

L'activité comprend 40 heures par semaine et les tâches principales suivantes :

- Communication quotidienne, recherche de contenus et création de campagnes de communication à caractère régional pour l'Afrique francophone.
- Élaboration de textes et de produits audiovisuels pour les canaux de communication du CAI.
- Gestion et entretien des pages du CAI dans les réseaux sociaux.

Qualifications et expériences requises :

- Au moins deux ans d'expérience professionnelle dans le domaine du journalisme/de la communication/des médias sociaux ; expérience professionnelle dans la création, la diffusion et l'évaluation de contenus dans les médias sociaux
- Diplôme universitaire (Bac+3)
- Expériences dans la création de graphiques et vidéos ; utilisation de programmes graphiques et de traitement d'images (p.ex. Affinity, Final Cut Pro, Illustrator, Photoshop, Premiere)
- Très bonne maîtrise du français à l'oral et à l'écrit
- Bonnes connaissances d'allemand (niveau B1) sont un atout
- Bonnes connaissances régionales, notamment de la situation politique, économique et sociale ainsi que du paysage des réseaux sociaux dans les pays d'Afrique francophone
- Excellentes aptitudes au travail en équipe, compétences interculturelles et sociales
- Capacité à travailler de manière autonome et efficace, y compris dans de courts délais
- Permis de séjour et de travail au Sénégal (au cas où le candidat/la candidate ne posséderait pas la nationalité sénégalaise).

## **2. Un(e) assistant(e) de communication**

L'activité comprend 40 heures par semaine et les tâches principales suivantes :

- Soutien dans l'élaboration de la communication quotidienne
- Soutien dans la recherche de contenus et création de campagnes de communication à caractère régional pour l'Afrique francophone
- Gestion et entretien des pages du CAI dans les réseaux sociaux
- Tâches d'organisation au sein de l'équipe

Qualifications et expériences requises :

- Expérience professionnelle préalable, y compris dans l'usage professionnel des réseaux sociaux
- Bac+2 / BTS
- Expériences dans la création de graphiques et vidéos sont un atout
- Très bonne maîtrise du français à l'oral et à l'écrit
- Bonnes connaissances d'allemand (niveau B1) sont un atout
- Excellentes aptitudes au travail en équipe, compétences interculturelles et sociales
- Capacité à travailler de manière autonome et efficace, y compris dans de courts délais
- Permis de séjour et de travail au Sénégal (au cas où le candidat/la candidate ne posséderait pas la nationalité sénégalaise).

\*\*\*

Une rémunération adéquate correspondant à l'usage local est proposée, le contrat de travail est basé sur le droit sénégalais.

Les candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s à un entretien.

Après sélection, le candidat/la candidate retenu(e) sera soumis(e) à un examen de santé et un contrôle de sécurité/personnel avant d'être employé.

Veillez adresser votre candidature **en français ou en allemand** avec les documents suivants

- Lettre de motivation (une page max.)
- Curriculum vitae (CV)
- Diplômes
- Un extrait du casier judiciaire

avec la **référence « Candidature CAI »** ainsi que la mention **« poste 1 »** ou **« poste 2 »**

**en format PDF ou Word** (max. 2 MB)

**jusqu'au 16 septembre 2022 exclusivement par mail à [bewerbung@daka.diplo.de](mailto:bewerbung@daka.diplo.de)**

Veillez noter que l'ambassade ne peut prendre en considération que les candidatures complètes et n'accusera pas réception des dossiers de candidature.

Les dossiers de candidature seront traités dans le respect des directives de protection des données conformément à l'article 13 du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) de l'UE.