

## Visabestimmungen für kurzfristige Aufenthalte bis zu 90 Tagen (Schengenvisa)

### Visa-Navigator!

Alle Informationen zum Visum finden Sie nun auch hier:  
<http://visa.diplo.de>

Antragsformulare sind gebührenfrei.

Informationen zu Visumsbearbeitung und Voraussetzungen zur Visumserteilung können nur von Botschaftsangestellten erteilt werden, nicht von Sicherheitspersonal oder Dritten.

Die Botschaft arbeitet nicht mit Agenten, Reisebüros oder Mittelsmännern zusammen.  
Terminvereinbarung ist ausschließlich über die Website [www.dakar.diplo.de](http://www.dakar.diplo.de) der Botschaft möglich!

Die Deutsche Botschaft in Dakar bearbeitet alle Anträge von Staatsangehörigen, die ein Visum benötigen und im Senegal oder in Gambia ihren dauerhaften Aufenthalt (Nachweis erforderlich) haben.

<b>Bitte beachten Sie den Ablauf des Visaprozesses</b>	
<b>1. Termin buchen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bitte buchen Sie für ein Visum für kurzfristige Aufenthalte (Besuch, Geschäft und sonstige Zwecke) einen Vorsprachetermin über das <b>Online Terminvergabesystem</b> auf der Website <a href="http://www.dakar.diplo.de">www.dakar.diplo.de</a> der Botschaft.</li> </ul>
<b>2. Persönliches Erscheinen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Alle</b> Antragsteller müssen <b>persönlich</b> bei der Botschaft vorstellig werden.</li> </ul>
<b>3. Bearbeitungsdauer beachten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Es wird dringend geraten, Anträge mindestens <b>4 Wochen</b> vor der Abreise zu stellen.</li> <li>Die Bearbeitungsdauer nach Einreichung aller Unterlagen bei der Botschaft beträgt <b>5 Arbeitstage</b>.</li> </ul>
<b>4. Gebühr</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Bearbeitungsgebühr beträgt <b>55.000 FCFA</b> für Erwachsene, für Kinder <b>30.000 F FCA</b>.</li> <li>Bei Ablehnung des Visums erfolgt keine Erstattung.</li> </ul>
<b>5. Antrag keine Garantie auf Visaausstellung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Vorlage vollständiger Antragsunterlagen garantiert nicht die Erteilung eines Visums. Zusätzlich zu den allgemein vorzulegenden Unterlagen können weitere Nachweise gefordert werden.</li> <li>Die Grenzbehörden können dem Antragsteller trotz</li> </ul>

**Adresse:**  
20, Avenue Pasteur  
Dakar  
Senegal

**Postanschrift**  
B.P. 2100  
Dakar  
Senegal

**Telefon:**  
(+221) 33.889.48.84

**E-Mail:**  
[rkinfo@daka.auswaertiges-amt.de](mailto:rkinfo@daka.auswaertiges-amt.de)

	Visum die Einreise verweigern (Art. 30 Visakodex).
<b>6. Einbehaltung bestimmter Dokumente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anträge, Passfotos oder andere Dokumente werden weder nach Ablehnung noch nach Rücknahme des Antrags an den Antragsteller zurückgegeben.</li> <li>Originalurkunden werden nach Abschluss der Bearbeitung zurückgegeben.</li> </ul>
<b>7. Umgang mit gefälschten Dokumenten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gefälschte Dokumente werden einbehalten und an die zuständigen Behörden weitergeleitet.</li> <li>Die Einreichung von gefälschten Dokumenten ist ein Ablehnungsgrund.</li> </ul>
<b>8. Überprüfung Verwurzelung im Heimatland</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Botschaft überprüft den Reisezweck, die finanziellen Mittel für die Reise sowie die wirtschaftliche und familiäre Verwurzelung im Heimatland und die Rückkehrwilligkeit des Antragstellers. Sie können hierzu selbstverständlich, zusätzliche Nachweise vorlegen.</li> </ul>
<b>9. Keine Unterlagen vorab an die Botschaft senden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bitte senden Sie vorab <u>KEINE</u> Unterlagen an die Botschaft sondern nur direkt an den Antragsteller!</li> </ul>
<b>10. Unterlagen können grundsätzlich nicht nachgereicht werden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unterlagen und Dokumente können <u>nur</u> persönlich bei Antragstellung abgegeben werden. Eine separate, vorzeitige oder nachträgliche Übermittlung per E-Mail oder per Post ist grundsätzlich nicht möglich. Per E-Mail oder Post eingereichte Unterlagen können im Visumverfahren grundsätzlich nicht berücksichtigt werden.</li> </ul>
<b>11. Selbständige Überprüfung des Visums</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bitte <b>überprüfen</b> Sie bei Abholung des visierten Passes das <b>Visumsetikett</b> auf Richtigkeit und Vollständigkeit, eventuelle Fehler sind unverzüglich anzuzeigen.</li> </ul>
<b>12. Ablehnung / Remonstration</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falls ein Visum versagt wird, können Sie oder ein von Ihnen schriftlich bevollmächtigter Dritter <u>innerhalb von 4 Wochen</u> unter Angabe des Geschäftszeichens und einer zustellfähigen Postadresse die Möglichkeit, sich <b>schriftlich</b> mit der <b>Bitte um nochmalige Prüfung des Antrages</b> und unter Beifügung weiterer Unterlagen an die Botschaft zu wenden (<b>Remonstration</b>). Die Bearbeitung von Remonstrationen beträgt mindestens 4 Wochen.</li> </ul>

<b>Passabholung</b>	
<b>Botschaft Dakar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Montag, Dienstag und Donnerstag: 13:30 Uhr.</li> </ul>
<b>Liaison Office in Banjul</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eine Abholung ist auch im Verbindungsbüro der Botschaft in Banjul möglich. Planen Sie hierfür genug Zeit ein (mindestens 2 Wochen ab Antragstellung).</li> <li>Kontaktetails: <a href="http://www.dakar.diplo.de">www.dakar.diplo.de</a></li> </ul>

**Adresse:**

20, Avenue Pasteur  
Dakar  
Senegal

**Postanschrift**

B.P. 2100  
Dakar  
Senegal

**Telefon:**

(+221) 33.889.48.84

**E-Mail:**

[rkinfo@daka.auswaertiges-amt.de](mailto:rkinfo@daka.auswaertiges-amt.de)

Alle im Anschluss aufgeführten Unterlagen (außer des Antragsformulars) sind im Original sowie mit einer lesbaren Fotokopie vorzulegen.



Nur vollständig ausgefüllte Anträge können angenommen und bearbeitet werden!  
Ggf. werden weitere Unterlagen angefordert.

Allgemeine Erfordernisse zur Beantragung eines Visums	
<b>Unterschriebenes Antragsformular</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Vollständig</u> ausgefülltes, vom Antragsteller unterschriebenes Antragsformular.</li> <li>• Anträge von Minderjährigen unter 16 Jahren sind von <b>beiden</b> Sorgeberechtigten zu unterschreiben.</li> <li>• Minderjährige benötigen eine schriftliche Erlaubnis sowie Kopien der Pässe <b>beider</b> Sorgeberechtigter.</li> </ul>
<b>Passbild</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktuelles biometrisches Passbild mit weißem Hintergrund (nicht an das Antragsformular anheften)</li> </ul>
<b>Gültiger Reisepass</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gültiger Reisepass (<b>mindestens noch 3 Monate nach Ende der Reise gültig</b>) sowie Kopien der Seite mit den persönlichen Daten des Antragstellers</li> </ul>
<b>ID-Karte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ID-Karte</li> </ul>
<b>Flugreservierung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reservierungsbestätigung des Hin- und Rückflugs (kein Ticket!)</li> </ul>
<b>Unterkunft</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reservierungsbestätigung oder Bestätigung einer privaten Unterkunft, Mietnachweis oder Nachweis von Immobilieneigentum</li> </ul>
<b>Bisherige Pässe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bisherige Pässe (falls vorhanden)</li> </ul>
<b>Geburtsurkunde</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geburtsurkunde des Antragstellers</li> </ul>
<b>Nachweis ausreichender finanzieller Mittel für die Reise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontoauszüge des eigenen Kontos der letzten drei Monate sowie die dazugehörige Bankkarte bzw. das dazugehörige Sparbuch</li> <li>- Schüler, Studenten oder Personen ohne regelmäßiges Einkommen können Nachweise zur Unterstützung eines Familienmitglieds einreichen. Hierzu sind die Erklärung der Unterstützung durch diese Person, der Nachweis der Verwandtschaft, der Nachweis der finanziellen Mittel des Unterstützers sowie die Ausweiskopie einzureichen.</li> <li>- Rentner können hierzu Nachweise über die Rentenzahlung erbringen.</li> </ul>
<b>Nachweis zur familiären und</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nachweis der Anstellung: Arbeitsvertrag,</li> </ul>

**Adresse:**

20, Avenue Pasteur  
Dakar  
Senegal

**Postanschrift**

B.P. 2100  
Dakar  
Senegal

**Telefon:**

(+221) 33.889.48.84

**E-Mail:**

[rkinfo@daka.auswaertiges-amt.de](mailto:rkinfo@daka.auswaertiges-amt.de)

<b>wirtschaftlichen Verwurzelung des Antragstellers in Senegal/ Gambia</b>	<p>Gehaltsbescheinigungen der letzten drei Monate oder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nachweis der wirtschaftlichen Situation bei Freiberuflern: Firmenregistrierung, Kontoauszüge des Firmenkontos der letzten drei Monate, weitere Geschäftsunterlagen</li> <li>• Schreiben des Arbeitgebers, der Universität oder der Schule, in dem der Urlaub/ die Freistellung des Antragstellers während des beabsichtigten Aufenthalts bestätigt wird</li> <li>• Ggfs. Heiratsurkunde oder Geburtsurkunden der Kinder</li> </ul>
<b>Ausländische Antragsteller in Senegal oder Gambia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falls der Antragsteller Angehöriger eines Drittlandes ist, ist eine <b>gültige Aufenthaltserlaubnis</b> für Senegal oder Gambia vorzulegen, die nach Ausreise noch mindestens drei Monate gültig sein muss.</li> </ul>
<b>Minderjährige Reisende</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minderjährige, die alleine oder mit nur einem Sorgeberechtigten reisen, benötigen eine <b>schriftliche Zustimmung</b> der/des anderen Sorgeberechtigten.</li> <li>• Minderjährige <b>gamb. Staatsangehörige</b>, die alleine oder nur mit einem Sorgeberechtigten reisen, benötigen eine „<b>Travel Clearance</b>“ ausgestellt von der gambischen Polizei</li> <li>• Dazu werden benötigt: das Familienbuch oder die Geburtsurkunde als Kopie und die Ausweiskopien beider Eltern</li> </ul>
<b>Reisekrankenversicherung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reisekrankenversicherung für den Aufenthalt im Schengengebiet. Versicherungen fast aller deutschen Anbieter werden akzeptiert.</li> </ul>
<b>Gebühr</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visumsgebühr in Höhe von <b>55.000 FCFA</b></li> </ul>

### Weitere Unterlagen für:

<b>Besuchsaufenthalte</b>	
<b>Finanzierung der Reise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wenn die Kosten des Aufenthaltes in Deutschland nicht vom Antragsteller getragen werden können: <b>Verpflichtungserklärung des Einladenden</b> gemäß §§ 66 bis 68 AufenthG.</li> <li>• Die Verpflichtungserklärung wird von der zuständigen Ausländerbehörde in Deutschland ausgestellt und sollte direkt an den Antragsteller im <u>Original</u> übersendet werden.</li> <li>• Nur allgemein bekannte und größere deutsche Vereine, Institutionen, Kirchen und Organisationen können sich ersatzweise in ihrem Einladungsschreiben</li> </ul>

**Adresse:**

20, Avenue Pasteur  
Dakar  
Senegal

**Postanschrift**

B.P. 2100  
Dakar  
Senegal

**Telefon:**

(+221) 33.889.48.84

**E-Mail:**

[rkinfo@daka.auswaertiges-amt.de](mailto:rkinfo@daka.auswaertiges-amt.de)

	nach §§ 66 bis 68 AufenthG verpflichtet.
<b>Informationen zum Einlader</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Passkopie des Einladers (Seite 1 und 2)</li> <li>• ggf. Nachweis der Aufenthaltserlaubnis des Einladers</li> <li>• Einladungsbrief, der die Beziehung zum Antragsteller, Reisegrund und Finanzierung des Aufenthaltes erklärt.</li> </ul>
<b>Verwandtschaftsbesuch</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ggf. Nachweis der Verwandtschaftsbeziehung zum Einlader mit Familienbuchauszug o. Ä.</li> </ul>

<b>Geschäftsaufenthalte</b>	
<b>Geschäftseinladung und Finanzierung der Reise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Originaleinladung vom Geschäftspartner aus Deutschland, die die Beziehung zum Antragsteller, Reisegrund und Finanzierung des Aufenthaltes erklärt</li> <li>• Wenn die Kosten des Aufenthaltes in Deutschland nicht vom Antragsteller getragen werden können: <b>Verpflichtungserklärung des Geschäftspartners</b> gemäß §§ 66 bis 68 AufenthG</li> <li>• Die Verpflichtungserklärung wird von der zuständigen Ausländerbehörde in Deutschland ausgestellt und sollte direkt an den Antragsteller im Original übersendet</li> <li>• Nur allgemein bekannte und größere deutsche Unternehmen können sich ersatzweise in ihrem Einladungsschreiben nach §§ 66 bis 68 AufenthG verpflichten</li> </ul>
<b>Nachweise der Firma in Deutschland</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopie des Handelsregisterauszugs der Firma in Deutschland</li> </ul>
<b>Nachweise Geschäftsbeziehungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nachweis der Geschäftsbeziehungen zur deutschen Firma (Rechnungen, Bestellungen, Frachtpapiere o.ä.)</li> </ul>
<b>Nachweise der Firma in Senegal/Gambia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schreiben der senegalesischen oder gambischen Firma</li> <li>• Firmenregistrierung (Nachweis der Eintragung im Handelsregister) der senegalesischen oder gambischen Firma, sowie aktueller Kontoauszug des Firmenkontos</li> <li>• Carte Commercant, Carte Import-Export (nur für Senegal)</li> </ul>
<b>Unterkunft</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nachweis über Unterkunft (Hotelreservierung o.ä.)</li> </ul>

<b>Visa für touristische Aufenthalte</b>	
<b>Unterkunft</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nachweis über Unterkunft (Hotelreservierung o.ä.)</li> </ul>
<b>Reiseverlauf</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chronologische Auflistung des Reiseverlaufs und der</li> </ul>

**Adresse:**

20, Avenue Pasteur  
Dakar  
Senegal

**Postanschrift**

B.P. 2100  
Dakar  
Senegal

**Telefon:**

(+221) 33.889.48.84

**E-Mail:**

[rkinfo@daka.auswaertiges-amt.de](mailto:rkinfo@daka.auswaertiges-amt.de)

	Besuchsziele (Touristenroute) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oder: Einladungsschreiben, Kostenübernahmebescheinigung vom Einlader</li> </ul>
--	--

<b>Visa zur medizinischen Behandlung</b>	
<b>Diagnose</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schriftliche Diagnose des lokalen Arztes, ggf. Ausführungen, warum die Krankheit nicht vor Ort behandelt werden kann.</li> </ul>
<b>Bestätigung der deutschen Institution</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestätigung des deutschen Krankenhauses/Arztes zur Dauer der Behandlung und Kostenvoranschlag zu den anfallenden Behandlungskosten.</li> </ul>
<b>Finanzierung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nachweis vom Antragsteller über die geleistete Vorauszahlung in Höhe von 50% der Behandlungskosten</li> <li>• Alternativ: Zusage zur Übernahme aller Kosten von Vereinen, Institutionen, Kirchen oder Organisationen (= nur allgemein bekannte und größere deutsche Vereine, Institutionen, Kirchen und Organisationen)</li> <li>• Nachweis ausreichender finanzieller Mittel für die Behandlung und den Lebensunterhalt während des Aufenthalts in Deutschland:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• entweder in Form einer Verpflichtungserklärung gemäß § 66 bis 68 AufenthG</li> <li>• oder einer Versicherung, unter Vorlage einer schriftlichen Finanzierungserklärung in Verbindung mit ggf. Firmenunterlagen und Kontoauszügen.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Unterkunft</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hotelreservierung oder anderer Nachweis der Unterkunft</li> </ul>

<b>Visa für Beamte und offizielle Reisen</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ernennungsurkunde oder sonstiger Nachweis über Einstellung im öffentlichen Dienst</li> <li>• Ordre de Mission (Dienstreiseantrag) des zuständigen Ministeriums mit Angaben über Reisezweck, -daten, -ort und Unterkunft</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kostenübernahmeerklärung</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei Diplomaten- und Dienstpassinhabern: Verbalnote vom Außenministerium</li> </ul>
<b>! Für reine Privatreisen nutzen Sie bitte Ihren normalen Reisepass!</b>	

**Adresse:**

20, Avenue Pasteur  
Dakar  
Senegal

**Postanschrift**

B.P. 2100  
Dakar  
Senegal

**Telefon:**

(+221) 33.889.48.84

**E-Mail:**

[rkinfo@daka.auswaertiges-amt.de](mailto:rkinfo@daka.auswaertiges-amt.de)